

DEMANDE D'ATTESTATION
D'EXIGENCES DE GRADE
COMPLÉTÉES

REQUEST FOR STATEMENT OF
DEGREE REQUIREMENTS COMPLETED

Il faut allouer au moins 5 à 10 jours ouvrables pour la préparation de l'attestation. Durant les périodes d'inscription, ce délai pourrait être prolongé à 15 jours ouvrables.
Allow at least 5 to 10 business days for the preparation of the attestation. During registration periods, the delay can go up to 15 business days.

N° D'ÉTUDIANT/E – STUDENT NO. 		NOM DE FAMILLE – SURNAME	PRÉNOM(S) – GIVEN NAME(S)
DATE DE NAISSANCE – DATE OF BIRTH 		NOM(S) DE FAMILLE ANTÉRIEUR(S) (S'IL Y A LIEU) – PREVIOUS SURNAME(S) (IF APPLICABLE)	COURRIEL – E-MAIL @uOttawa.ca
ANNÉE – YEAR	MO.	JR. – DAY	
IND. RÉG. ET N° DE TÉL. – AREA CODE AND TEL. NO.			
À LA MAISON : AT HOME		AU TRAVAIL : AT WORK	
PROGRAMME (ACTUELLEMENT INSCRIT) INCLUANT MINEURE/OPTION, S'IL Y A LIEU – PROGRAM (PRESENTLY REGISTERED) INCLUDING MINOR/OPTION, IF APPLICABLE			
NOTE : VOUS DEVEZ COMMUNIQUER AVEC INFOSERVICE SI VOUS DÉSIREZ LES DOCUMENTS SUIVANTS : IMPORTANT: YOU MUST CONTACT INFOSERVICE IF YOU WISH TO OBTAIN THE FOLLOWING DOCUMENTS		<ul style="list-style-type: none"> • ATTESTATION D'ÉTUDES (PREUVE D'INSCRIPTION) <ul style="list-style-type: none"> ◦ STATEMENT OF STUDIES (PROOF OF STUDIES) • ATTESTATION D'ÉTUDES (PROROGATION DU PERMIS D'ÉTUDES) <ul style="list-style-type: none"> ◦ STATEMENT OF STUDIES (EXTENSION OF THE STUDY PERMIT) • DUPLICATA DE DIPLÔME <ul style="list-style-type: none"> ◦ DUPLICATE DIPLOMA • ATTESTATION DE GRADE CONFÉRÉ <ul style="list-style-type: none"> ◦ STATEMENT OF DEGREE CONFERRED • RELEVÉ DE NOTES OFFICIEL <ul style="list-style-type: none"> ◦ OFFICIAL TRANSCRIPT 	
JE DÉSIRE QUE L'ATTESTATION D'ÉTUDES SOIT RÉDIGÉE EN – I REQUIRE THE ATTESTATION OF STUDIES TO BE WRITTEN IN			
<input type="checkbox"/> FRANÇAIS		<input type="checkbox"/> ENGLISH	

L'ATTESTATION D'EXIGENCES DE GRADE COMPLÉTÉES CONFIRMERA LES RENSEIGNEMENTS SUIVANTS – THE STATEMENT OF DEGREE REQUIREMENTS COMPLETED WILL CONFIRM THE FOLLOWING INFORMATION:

LE TITRE COMPLET DE VOTRE PROGRAMME (INCLUANT COOP, OPTION, ETC.)
THE COMPLETE TITLE OF YOUR PROGRAM (INCLUDING CO-OP, OPTION, ETC.)

QUE VOUS AVEZ/AUREZ SATISFAIT AUX EXIGENCES DE VOTRE PROGRAMME D'ÉTUDES ET LA DATE PRÉVUE DE GRADUATION
THAT YOU HAVE/WILL HAVE COMPLETED THE REQUIREMENTS OF YOUR PROGRAM AND AN ANTICIPATED DATE OF GRADUATION

INFO. ADDITIONNELLES REQUISES À MENTIONNER
ADDITIONAL INFORMATION TO BE SPECIFIED IN LETTER

J'AIMERAIS QUE MA LETTRE D'ATTESTATION – I WOULD LIKE THE LETTER OF ATTESTATION SENT:

SOIT EXPÉDIÉE À L'ADRESSE COURRIEL CI-DESSOUS
TO THE ABOVE EMAIL ADDRESS

SOIT EXPÉDIÉE À L'ADRESSE SUIVANTE – TEMPORAIREMENT NON-DISPONIBLE
TO THE FOLLOWING ADDRESS – TEMPORARILY UNAVAILABLE

JE VIENDRAI LA CHERCHER EN PERSONNE (EITI 1020)
TEMPORAIREMENT NON-DISPONIBLE
I WILL PICK IT UP IN PERSON (SITE 1020)
TEMPORARILY UNAVAILABLE

**LES DOCUMENTS OFFICIELS SONT LIVRÉS SEULEMENT AUX ÉTUDIANTS QUI SONT EN RÈGLE SUR LE PLAN FINANCIER AVEC L'UNIVERSITÉ D'OTTAWA.
OFFICIAL DOCUMENTS ARE ONLY ISSUED TO STUDENTS IN GOOD FINANCIAL STANDING AT THE UNIVERSITY OF OTTAWA.**

JE COMPRENDS QUE MES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS SERONT PROTÉGÉS EN TOUT TEMPS CONFORMÉMENT À LA LOI SUR LA PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE ET SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION.
I UNDERSTAND THAT AT ALL TIMES MY PERSONAL INFORMATION WILL BE PROTECTED IN ACCORDANCE WITH THE FREEDOM OF INFORMATION AND PROTECTION OF PRIVACY ACT.

ANNÉE – YEAR | MO. | JR. – DAY

(ÉTUDIANT-E) _____ SIGNATURE _____ (STUDENT)